

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕБЯЖЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
31 августа 2021г.
протокол №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУДО
«Лебяженская ДШИ»
от 31.08.2021г. №50-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

гп.Лебяжье
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Лебяженская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - ДШИ) разработано в целях координации методической работы в ДШИ и является постоянно действующим совещательным органом при ДШИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иных нормативно-правовых документов об образовании, Устава ДШИ.

1.3. Методический совет (далее – Совет) способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ДШИ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы ДШИ.

1.4. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы школы, на осуществление задач по повышению профессионального мастерства обучающихся и преподавателей школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДШИ, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- установление связей с методическими объединениями ДШИ, ССУЗов и ВУЗов в целях обмена педагогическим опытом в сфере музыкального, хореографического и изобразительного искусства;
- определение приоритетных направлений методической работы ДШИ;
- проведение анализа результатов педагогической деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса ДШИ.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.

3.6. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.7. Обсуждение (рассмотрение) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников.

3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

3.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей ДШИ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.10. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников ДШИ.

3.11. Представление сотрудников ДШИ к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Структура и порядок деятельности Методического совета

4.1.1. Количественный состав Методического совета определяется приказом директора школы. В состав Методического совета входят:

- председатель Методического совета,
- заместитель председателя Методического совета,
- секретарь Методического совета,
- члены Методического совета

4.1.2. Председателем Методического совета является заведующий по учебной части ДШИ. Председатель Методического совета:

- руководит деятельностью Методического совета,
- проводит заседания Методического совета,
- распределяет обязанности между членами Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора школы по решениям Методического совета,
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.3. Заместитель председателя Методического совета:

- участвует в разработке нормативной базы Методического совета,
- исполняет обязанности председателя Методического совета во время его отсутствия.

4.1.4. Секретарь Методического совета:

- секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании
- ведет и оформляет протоколы заседаний Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора ДШИ по решениям Методического совета,
- сообщает членам Методического совета о дате и повестке дня ее заседания,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Методического совета.

4.1.5. Члены Методического совета:

- участвуют в работе Методического совета без дополнительной оплаты,
- проводят консультации по методическим вопросам в пределах своей компетенции предусмотренные настоящим Положением.

4.1.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в полугодие.

4.2. Организация работы Методического совета.

4.2.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2.2. Все заседания Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

4.2.2. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Методического совета.

4.2.3. Решение Методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Методического совета. В случае отсутствия по уважительной причине член совета может оставить у секретаря совета свое личное мнение по обсуждаемому вопросу (в письменном виде на имя председателя совета). В этом случае голос члена совета засчитывается как присутствующий на заседании.

4.2.4. На рассмотрение Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем ДШИ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Совета.

4.2.5. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.2.6. Решения Совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по ДШИ.

4.2.7. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор ДШИ в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

5. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

5.1. Методический совет и администрация:

5.1.1. Администрация Школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Совета.

5.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.1.4. Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический совет и педагогический совет.

5.2.1. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы Совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Совета об их участии в работе Совета.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

- план работы на текущий учебный год;
- отчет работы методического совета за учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Документация хранится в ДШИ.